Перелік документів на атестацію

1. Диплом з додатком (копія в особовій справі).
2. Документ, що засвідчує загальний та педагогічний стаж роботи (копія трудової книжки – є в особовій справі).
3. Документи, що засвідчують підвищення кваліфікації в міжатестаційний період (копії в особовій справі).
4. Нагородні матеріали - дипломи, грамоти, подяки, сертифікати про досягнення тощо (копії в особовій справі; записи в трудовій книжці про нагородження із зазначенням розпорядчого документа про нагородження /копія сторінок трудової книжки про нагородження – в особовій справі/.

Відповідно до пункту 3 (абзац 9) частини ІІІ діючого Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України 09.09.2022 № 805 (зареєстровано в Мінюсті України 21.12.2022 за №1649/38985**)** зі змінами, документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії, яка створена… в органі управління у сфері освіти, у якому зберігається особова справа.

Окрім документів, які зберігаються в особовій справі та не подаються атестаційній комісії (!), матеріалами, що прямо чи опосередковано засвідчують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (за рекомендаціями освітнього експерта) є /подаються АК ІІ рівня/:

- Програми заходів, в яких брав участь педпрацівник (копія)
- Накази/розпорядження про створення робочих груп, в роботі яких брав участь педпрацівник (копія)
- Друковані праці (інформація про їх наявність із зазначенням назви реквізитів джерела, де матеріали розміщено) та покликання на їх електронні версії.

Також керівник, педагогічний працівник, який атестується, може (за бажанням) подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.